



Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego w Wołominie
Al. Niepodległości 17, 05-200 Wołomin
REGON 000492411 NIP 125-000-12-25
tel. 22-776-22-82 mail: sekretariat@sbm.wolomin.pl

.....
(miejsowość, data)

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany(a),
zamieszkały(a),
legitymujący(a) się dowodem osobistym, seria nr,
nr PESEL,
działając w imieniu własnym udzielam pełnomocnictwa
Panu/Pani,
zamieszkałemu(ej),
legitymującemu(ej) się dowodem osobisty seria, nr,
nr PESEL,

do reprezentowania mnie przed Spółdzielnią Budownictwa Mieszkaniowego w Wołominie we
wszelkich sprawach związanych z moim lokalem położonym pod adresem
.....,
w szczególności do zmiany wysokości wymiaru opłat, zmiany danych korespondencyjnych, odbioru
dokumentów, uzyskiwania informacji o stanie finansowym.

Czytelny podpis mocodawcy

Stwierzenie własnoręczności podpisu mocodawcy

Klauzula informacyjna dla Pełnomocnika i Mocodawcy:

1. Administratorem danych osobowych Pełnomocnika (i Mocodawcy) jest SPÓŁDZIELNIA BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO W WOŁOMINIE z siedzibą przy Al. Niepodległości 17, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000131569 (dalej: Administrator lub Spółdzielnia).
2. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się przede wszystkim w celu wykonania obowiązków nałożonych na Spółdzielnię przepisami prawa (w tym zwłaszcza przepisami Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze oraz Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. Ustawa o Spółdzielniach Mieszkaniowych), a zatem podstawą przetwarzania będą przepisy prawa. Dodatkowo dane osobowe mogą być wykorzystywane w sytuacji, w której będzie to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Spółdzielnię (jak konieczność odpierania roszczeń).
3. Dane osobowe przekazane Spółdzielni nie będą udostępniane podmiotom trzecim za wyjątkiem sytuacji, w której obowiązek taki wynika z przepisów prawa. Dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Administratora, którym Administrator danych może zlecić wykonywanie pewnych technicznych czynności w związku z przetwarzaniem danych osobowych, co każdorazowo odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Administrator będzie przetwarzał dane przez okres niezbędny dla realizacji celu przetwarzania. Administrator wskazuje, iż Pełnomocnictwo przechowywane będzie wraz z dokumentacją dotyczącą lokalu i podlegać będzie zasadom archiwizacji i anonimizacji na takich samych warunkach.
5. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo do dostępu do treści danych i ich sprostowania, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli sposób przetwarzania danych będzie niezgodny z prawem.
6. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa ich przekazania uniemożliwia udzielenie pełnomocnictwa.