

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE  
ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta Kobyłka

Miejsce składania: Urząd Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka

**A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA DEKLARACJI**

**BURMISTRZ MIASTA KOBYŁKA**  
**ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka**

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI - Podstawa Prawna**

Art. 6m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).

**I. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (należy znakiem x zaznaczyć właściwy kwadrat):**

- PIERWSZA DEKLARACJA  
(data zamieszkania pierwszego mieszkańca) \_\_\_\_\_
- ZMIANA DANYCH  
(data zmiany) \_\_\_\_\_
- KOREKTA DEKLARACJI  
(data korekty) \_\_\_\_\_

**C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ**

- WŁAŚCICIEL     WSPÓŁWŁAŚCICIEL     UŻYTKOWNIK WIECZYSTY  
 INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ     JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE  
 OSOBY POSIADAJĄCE NIERUCHOMOŚCI W ZARZĄDZIE LUB UŻYTKOWANIU

**D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

- OSOBA FIZYCZNA     OSOBA PRAWNA     JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

IMIĘ I NAZWISKO / PEŁNA NAZWA

IDENTYFIKATOR REGON \_\_\_\_\_ PESEL \_\_\_\_\_

Telefon kontaktowy: \_\_\_\_\_ adres email: \_\_\_\_\_

**D1. ADRES ZAMIESZKANIA /ADRES SIEDZIBY**

|             |              |         |           |
|-------------|--------------|---------|-----------|
| KRAJ        | WOJEWÓDZTWO  | POWIAT  |           |
| GMINA       | ULICA        | NR DOMU | NR LOKALU |
| MIEJSCOWOŚĆ | KOD POCZTOWY | POCZTA  |           |

**E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA**

|       |         |           |
|-------|---------|-----------|
| ULICA | NR DOMU | NR LOKALU |
|-------|---------|-----------|

**F. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW**

**Oświadczam, że:**

- posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne  
 nie posiadam kompostownika przydomowego i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne

**G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI**

**G 1. Oświadczam, iż na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji zamieszkuje dana liczba mieszkańców:**

.....  
(należy podać liczbę mieszkańców)

|  |   |                                   |   |                                   |
|--|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>G 2. Wyliczenie zwolnienia z tytułu posiadania przydomowego kompostownika</b> |   |                                   |   |                                   |
| .....  | x | ..... zł                          | = | .....                             |
| <b>Liczba mieszkańców</b>  |   | <b>Wysokość zwolnienia zł/os.</b> |   | <b>Wyliczenie zwolnienia (zł)</b> |

| <b>G 3. Wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi</b> |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Liczba mieszkańców<br>(Liczba wskazana w części G1)                              | Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi | Wyliczone zwolnienie z tytułu posiadania przydomowego kompostownika<br>(wg wskazania w części G2) | Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi<br>(iloczyn wartości z kolumny 1 i 2 minus kwota z kolumny 3) |
| .....  | ..... zł   | ..... zł  | ..... zł   |

|  |  |
|--|--|
| <b>H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b> |  |
| -----<br>(miejscowość i data)  | -----<br>(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem) |

**POUCZENIE:**

1. Niniejsza deklaracja zgodnie z art. 3a §1 pkt. 6 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2019 r., poz. 1438, z późn. zm.) stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

**OBJAŚNIENIA:**

1. Podstawą do naliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest liczba osób zamieszkujących na nieruchomości oraz stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określona została odrębną uchwałą Rady Miasta Kobyłka.
2. Deklarację należy wypełnić drukowanymi literami, kolorem czarnym lub niebieskim.

**INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ZGODNIE Z RODO)**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kobyłka jest: Burmistrz Miasta, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Kobyłka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu email: [iod@kobyłka.pl](mailto:iod@kobyłka.pl).
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn.zm.) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Kobyłka.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem przetwarzają dane osobowe.
5. Dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiadają Państwo prawo, do:
  - 1) Dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
  - 2) Sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
  - 3) Usunięcia danych, na zasadach przewidzianych w art. 17 ogólnego rozporządzenia;;
  - 4) Ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
  - 5) Wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.
 Prawa te, są wykonywane przez Państwa również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
7. W sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, są Państwo zobowiązani do ich podania.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.