

### Zgoda na przesyłanie faktur drogą elektroniczną

Dane użytkownika:

Imię i Nazwisko/ Nazwa Firmy .....

Adres lokalu w Spółdzielni .....

.....

.....

NIP/ PESEL/ REGON/KRS .....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przesyłanie przez Spółdzielnię Budownictwa Mieszkaniowego w Wołominie, Al. Niepodległości 17, 05-200 Wołomin, faktur, faktur korygujących, not odsetkowych, not korygujących, duplikatów faktur oraz innych dokumentów rozliczeniowych lub informacyjnych na poniżej wskazany adres e-mail :

.....

(Należy wpisać adres e-mail drukowanymi literami)

Data .....

Własnoręczny, czytelny podpis .....

1. Warunkiem skorzystania przez użytkowników lokali z możliwości otrzymywania faktur w formie elektronicznej, jest złożenie tylko w formie papierowej formularza „Zgoda na przesyłanie faktur drogą elektroniczną” (formularz stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
2. Użytkownik lokalu może dokonać zmiany adresu e-mail dostarczając w formie papierowej nowy formularz. W przypadku braku dostarczenia nowego formularza do Spółdzielni przez użytkownika lokalu dotyczącego zmiany adresu e-mail, korespondencję kierowaną na dotychczasowy adres uznaje się za skutecznie doręczoną.
3. Faktura elektroniczna będzie przesyłana z konta pocztowego Spółdzielni *korespondencja@sbm.wolomin.pl* na wskazany przez użytkownika adres poczty elektronicznej.
4. W formie elektronicznej przesyłane będą faktury, faktury korygujące, noty odsetkowe, noty

korygujące, duplikaty faktur oraz inne dokumenty rozliczeniowe lub informacyjne dotyczące lokalu.

5. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej Spółdzielnia odpowiednio dostosuje swoje procedury. W takim przypadku ponowna akceptacja użytkownika lokalu nie jest wymagana.
6. Doręczenie elektroniczne faktur/ faktur korygujących następuje z chwilą, gdy wiadomość zawierająca fakturę elektroniczną została wysłana do użytkownika lokalu na adres e-mail, o którym mowa w § 7 ust.1. Wysłane faktury mają moc pism doręczonych przez pocztę za potwierdzeniem odbioru.
7. Wyrażenie przez użytkownika lokalu akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej oznacza, że użytkownik lokalu rezygnuje z otrzymywania faktur i ich korekt w formie papierowej. Akceptacja nie wyłącza prawa Spółdzielni do wystawiania i przesyłania faktur i ich korekt w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają ich przesyłanie drogą elektroniczną.
8. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za nieotrzymanie faktury elektronicznej przez użytkownika lokalu, jeżeli jest ono spowodowane przyczynami niezależnymi od Spółdzielni, w szczególności jeżeli jest ono skutkiem: podania przez użytkownika lokalu nieprawidłowego lub nieistniejącego adresu; utraty prawa korzystania przez użytkownika lokalu z adresu; zakwalifikowania jako „spam” wiadomości elektronicznej, do której załączona została faktura przez system informatyczny, z którego korzysta użytkownik lokalu; przypadkowego usunięcia wiadomości elektronicznej do której została załączona; nieuzasadnionego uznania załącznika zawierającego fakturę za zarażony wirusem komputerowym.
9. Nieotrzymanie przez użytkownika lokalu faktury przesłanej w formie elektronicznej z przyczyn wskazanych w § 7 ust. 8 nie zwalnia użytkownika z obowiązku zapłaty należności z niej wynikającej.
10. W przypadku gdy użytkownik lokalu nie otrzyma faktury przesłanej w formie elektronicznej w terminie, powinien niezwłocznie zgłosić tę okoliczność do Spółdzielni.
11. Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego w Wołominie rozpoczyna przesyłanie faktur elektronicznych nie wcześniej, niż w następnym dniu po otrzymaniu podpisanego formularza zgody na przesyłanie faktur drogą elektroniczną oraz przesyła je nie dłużej niż do dnia otrzymania oświadczenia o wycofaniu zgody na przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
12. Użytkownik lokalu jest uprawniony do wycofania akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej składając pisemne oświadczenie.
13. Zgoda na przesyłanie faktur drogą elektroniczną obowiązuje do chwili ostatecznego rozliczenia lokalu.
14. Formularz „Oświadczenie o cofnięciu zgody na przesyłanie faktur drogą elektroniczną” stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Zasadami wysyłania faktur w formie elektronicznej;
2. Zgoda zostanie uznana za skuteczną, jeżeli spełnione zostały łącznie następujące warunki:
  - zgodę złożyła osoba uprawniona;
  - zgoda została opatrzona datą i podpisana własnoręcznie przez osobę uprawnioną;
  - adres e-mail podany we wniosku jest napisany w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości

Data .....

Własnoręczny, czytelny podpis .....