

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na otrzymywanie korespondencji w formie elektronicznej

Dane użytkownika:

Imię i Nazwisko/ Nazwa Firmy

Adres lokalu w Spółdzielni

.....

.....

NIP/PESEL/REGON/KRS

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przesyłanie przez Spółdzielnię Budownictwa Mieszkaniowego w Wołominie, Al. Niepodległości 17, 05-200 Wołomin korespondencji na poniżej wskazany adres e-mail :

.....

(Należy wpisać adres e-mail czytelnie, drukowanymi literami)

Data

Własnoręczny, czytelny podpis

1. Użytkownicy lokali mogą zdecydować w formie pisemnej, iż korespondencja będzie im doręczana przez Spółdzielnię drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. Warunkiem otrzymywania korespondencji bieżącej drogą e-mail jest złożenie (w pokoju nr 8) przez osobę uprawnioną pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną (wzór wniosku – Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
2. Spółdzielnia rozpoczyna elektroniczną wysyłkę korespondencji najwcześniej w następnym dniu po otrzymaniu podpisanego oświadczenia i przesyła ją nie dłużej niż do dnia otrzymania pisemnej rezygnacji z przesyłania korespondencji drogą elektroniczną.
3. Złożenie przez użytkownika lokalu pisemnego oświadczenia zwalnia Spółdzielnię z obowiązku dostarczania korespondencji pocztą tradycyjną bądź do skrzynek pocztowych, najwcześniej od następnego dnia po przyjęciu przez Spółdzielnię podpisanego wniosku.
4. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej doręczana może być każda korespondencja wychodząca ze Spółdzielni, z wyjątkiem sytuacji:

- a) gdy wysłanie pisma za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie jest możliwe ze względów techniczno-informatycznych,
- b) gdy wysłanie pisma za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie jest możliwe ze względów prawnych.
5. Ryzyko niemożności zapoznania się z treścią wiadomości mailowej, w szczególności ze względu na przeszkody natury technicznej, jak również ryzyko utraty wiadomości mailowej wskutek niepoprawnego działania komputera lub systemu odbiorcy - obciąża odbiorcę wiadomości mailowej. Spółdzielnia nie ponosi w tej sytuacji odpowiedzialności, a pismo uznane jest za skutecznie doręczone.
6. Korespondencję uważa się za skutecznie doręczoną z dniem wysłania jej z konta pocztowego Spółdzielni *korespondencja@sbm.wolomin.pl* na wskazany przez użytkownika adres poczty elektronicznej.
7. Adres e-mail *korespondencja@sbm.wolomin.pl* służy tylko do wysyłki korespondencji elektronicznej. Z tego adresu nie będą wysyłane odpowiedzi do użytkowników.
8. W przypadku zmiany użytkownika lokalu np. umowy sprzedaży, dziedziczenia, itp., korespondencja będzie wysyłana elektronicznie do momentu ostatecznego rozliczenia lokalu.
9. Użytkownik lokalu może dokonać zmiany adresu e-mail dostarczając nowe oświadczenie w formie papierowej. W przypadku braku dostarczenia nowego oświadczenia do Spółdzielni przez użytkownika lokalu dotyczącego zmiany adresu e-mail, korespondencję kierowaną na dotychczasowy adres uznaje się za skutecznie doręczoną.
10. Użytkownik lokalu może zrezygnować z możliwości otrzymywania korespondencji drogą elektroniczną składając oświadczenie w formie papierowej lub elektronicznej wysyłając z **podanego wcześniej maila skan wniosku z czytelnym podpisem** na obowiązujący adres e-mail Spółdzielni *info@sbm.wolomin.pl*
11. Dokumenty przesyłane przez Spółdzielnię, wygenerowane z systemu elektronicznie nie wymagają pieczęci ani podpisu pod warunkiem, że inne przepisy nie mówią inaczej.
12. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem poczty e-mail przez osoby nieupoważnione. Użytkownik lokalu bierze na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji na podany przez siebie adres poczty elektronicznej.
13. Formularz „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na otrzymywanie korespondencji w formie elektronicznej”, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
14. Formularz „Oświadczenie o cofnięciu zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną” stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1 Zapoznałem się z Zasadami wysyłania korespondencji w formie elektronicznej;
1. Zgoda zostanie uznana za skuteczną, jeżeli spełnione zostały łącznie następujące warunki:
 - zgodę złożyła osoba uprawniona;
 - zgoda została opatrzona datą i podpisana własnoręcznie przez osobę uprawnioną;
 - adres e-mail podany we wniosku jest napisany w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości

Data

Własnoręczny, czytelny podpis